

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI WODNEJ I REKULTYWACJI
SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Chlebowa 22, Jastrzębie-Zdrój 44-335**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W TRYBIE PRZETARGU

„Termomodernizacja budynku administracji”

Jastrzębie-Zdrój, Październik 2024 rok

1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna**

Adres Zamawiającego: ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Telefon: +48 32 476-30-73 do 79

NIP: 633-000-51-27

REGON: 001232445

Adres strony internetowej: www.pgwir.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgwir.pl

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku administracji, zgodnie ze specyfikacją techniczną i przedmiarem robót stanowiącymi załączniki do niniejszego postępowania.

3. Opis przygotowania oferty

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój oraz oznakowana następująco: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, „**Termomodernizacja budynku administracji**”. **Znak sprawy: PP/HK/30/2024.**
- 9) W kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach oferta techniczna i handlowa.
- 10) Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów upoważnia Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna do odrzucenia oferty):

1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
 - udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch podobnych zleceń przed datą przetargu wraz z referencjami do tych zadań – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3,
 - oświadczenie oferenta przyjęcia warunków finansowych i gwarancji – zał. nr 4,
 - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy – zał. nr 5.
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) dowód wniesienia wadium,

- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy,
 - e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
 - f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
 - g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2023, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
 - h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 18),
 - i) klauzula informacyjna RODO,
 - j) kwestionariusz oceny dostawcy
 - k) zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń.
- 2) Część handlowa oferty:**
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - ofertę ceny ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) – zał. nr 2,
 - b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 18).
- 3)** W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4)** Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

- b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
 - 3) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
 - 4) Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.
 - 5) Termin płatności: 60 dni (duzi przedsiębiorcy) pozostali 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza otrzymywanie e-faktur.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.

6. Okres realizacji zamówienia

Czas realizacji: do trzech miesięcy od protokolarnego przekazania przedmiotu umowy do realizacji.

7. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia 07.11.2024 r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335), Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

9. Wadium

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 5.000,00 zł, słownie: *pięć tysięcy złotych*.
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:
PKO BP S.A. 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212 z dopiskiem: „**Termomodernizacja budynku administracji**”.
- 3) Wadium powinno znajdować na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

10. Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty opisane zostało w Regulaminie przetargu.

11. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 35 Regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

12. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44-335) Jastrzębie-Zdrój lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pgwir.pl.
- 3) Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia pytań do przetargu, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, wówczas Zamawiający nie udziela odpowiedzi na zadane pytania. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na zadane pytania na stronie internetowej Zamawiającego w dziale Ogłoszenia - przetargi. Odpowiedzi należy odszukać na stronie internetowej Spółki kierując się numeracją znaku sprawy i tytułu przetargu tj. analogicznymi dla ogłoszonego przetargu.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest:
Damian Hensel, tel. (32) 42 70 280 w. 283, tel. kom. +48 605 485 810 e – mail: dhensel@pgwir.pl - sprawy techniczne,
Iwona Bojdoł - tel. 504 408 394 tel. (32) 42 70 280 w. 233, e – mail: ibojdol@pgwir.pl - sprawy formalne.

13. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.11.2024 r. o godz. 9⁰⁵ w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335) Jastrzębie-Zdrój.

14. Informacje dodatkowe

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 7) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.
- 8) Spółka (Zamawiający) dopuszcza podpisywanie dokumentów na etapach negocjacji ceny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odmówić uznania prawidłowości podpisu w przypadku powstania problemów technicznych.
- 9) Zmiany projektu umowy, ujawnione na stronie internetowej www.pgwir.pl / ogłoszenia umieszczone jako odpowiedzi do pytań do postępowania przetargowego pod znakiem sprawy i tytułem przetargu obowiązują oferentów którzy złożyli oferty przed ich opublikowaniem, chyba że zgłoszą sprzeciw w terminie do komisyjnego otwarcia ofert.

ZNAK SPRAWY: PP/HK/30/2024

10) W przypadku wydłużenia terminu do składania ofert, spółka opublikuje stosowne zawiadomienie w formie komunikatu z zachowaniem numeru sprawy i tytułu postępowania przetargowego wyłącznie na stronie internetowej Spółki w dziale Ogłoszenia – Przetargi

15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: www.pgwir.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

Załączniki:

- Wymagane dokumenty

Opracował:

Zatwierdził: