

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI WODNEJ I REKULTYWACJI**  
SPÓŁKA AKCYJNA  
ul. Chlebowa 22, Jastrzębie-Zdrój 44-335

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **W TRYBIE PRZETARGU**

**„WYKONANIE RENOWACJI POKRYCIA DACHU I POSZYCIA ŚCIANY ELEWACJI ZACHODNIEJ  
MAGAZYNU WYSOKIEGO SKŁADOWANIA Z WYMIANĄ RYNIEN I ZABUDOWĄ  
DACHOWYCH WENTYLATORÓW WYCIĄGOWYCH.”**

### 1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna**

Adres Zamawiającego: ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Telefon: +48 32 476-30-73 do 79

NIP: 633-000-51-27

REGON: 001232445

Adres strony internetowej: [www.pgwir.pl](http://www.pgwir.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pgwir.pl](mailto:sekretariat@pgwir.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie renowacji pokrycia dachu i poszycia ściany elewacji zachodniej magazynu wysokiego składowania z wymianą rynien i zabudową dachowych wentylatorów wyciągowych., zgodnie ze specyfikacją techniczną i przedmiarem robót stanowiącymi załączniki do niniejszego postępowania.

### 3. Opis przygotowania oferty

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój oraz oznakowana następująco: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, „**Wykonanie renowacji pokrycia dachu i poszycia ściany elewacji zachodniej magazynu wysokiego składowania z wymianą rynien i zabudową dachowych wentylatorów wyciągowych**”. Znak sprawy: **PP/HK/28/2024**
- 9) W kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach oferta techniczna i handlowa.
- 10) Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

### 4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregokolwiek z poniższych dokumentów upoważnia Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna do odrzucenia oferty):

#### 1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
  - dane Oferenta – zał. nr 1,
  - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
  - udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch podobnych zleceń przed datą przetargu wraz z referencjami do tych zadań – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3,
  - oświadczenie oferenta przyjęcia warunków finansowych i gwarancji – zał. nr 4,
  - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy – zał. nr 5.

- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy,
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2023, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 18),
- i) klauzula informacyjna RODO,
- j) kwestionariusz oceny dostawcy
- k) zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń.

**2) Część handlowa oferty:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
    - dane Oferenta – zał. nr 1,
    - ofertę ceny ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) – zał. nr 2,
  - b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 18).
- 3)** W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4)** Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

## 5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 4) Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.
- 5) Termin płatności: 60 dni (duzi przedsiębiorcy) pozostali 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza otrzymywanie e-faktur.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.

## 6. Okres realizacji zamówienia:

Czas realizacji: do czterech miesięcy od protokolarnego przekazania przedmiotu umowy do realizacji.

## 7. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

## 8. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia 30.10.2024 r. do godz. 9:00. w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335), Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

## 9. Wadium

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 5.000,00 zł, słownie: *pięć tysięcy złotych*.
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto: PKO BP S.A. 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212 z dopiskiem: „**Wykonanie renowacji pokrycia dachu i poszycia ściany elewacji zachodniej magazynu wysokiego składowania z wymianą rynien i zabudową dachowych wentylatorów wyciągowych**”.
- 3) Wadium powinno znajdować na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **10. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 35 Regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

#### **11. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44-335) Jastrzębie-Zdrój lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@pgwir.pl](mailto:sekretariat@pgwir.pl).
- 3) Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia pytań do przetargu, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, wówczas Zamawiający nie udziela odpowiedzi na zadane pytania. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na zadane pytania na stronie internetowej Zamawiającego w dziale Ogłoszenia - przetargi. Odpowiedzi należy odszukać na stronie internetowej Spółki kierując się numeracją znaku sprawy i tytułu przetargu tj. analogicznymi dla ogłoszonego przetargu.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest:  
Damian Hensel, tel. (32) 42 70 280 w. 283, tel. kom. +48 605 485 810 e – mail: [dhensel@pgwir.pl](mailto:dhensel@pgwir.pl) - sprawy techniczne,  
Iwona Bojdoł - tel. 504 408 394 tel. (32) 42 70 280 w. 233, e – mail: [ibojdoł@pgwir.pl](mailto:ibojdoł@pgwir.pl) - sprawy formalne.

#### **12. Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.10.2024 r. o godz. 9<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335) Jastrzębie-Zdrój.

#### **13. Kryterium wyboru oferty**

Kryterium wyboru oferty zostało opisane w Regulaminie Przetargu.

#### **14. Informacje dodatkowe**

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 7) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.

#### **15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu**

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: [www.pgwir.pl](http://www.pgwir.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.

ZNAK SPRAWY: PP/HK/28/2024

2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

**Załączniki:**

- Wymagane dokumenty

**Opracował:**

**Zatwierdził:**