

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Remont barierek wokół osadników nr 01, 02 i 03 zlokalizowanych przy Pompowni Wód Dołowych „Pniówek”

1. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22
44 - 335 Jastrzębie - Zdrój
tel. 32 476 30 73 do 79
email: sekretariat@pgwir.pl

2. Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont barierek wokół osadników nr 01, 02 i 03 zlokalizowanych przy Pompowni Wód Dołowych „Pniówek” na terenie zakładu górniczego JSW S.A. KWK „Pniówek” w Pawłowicach (43-251) ul. Krucza 18 zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszego postępowania.

3. Opis przygotowania oferty.

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT w polskich złotych (PLN).
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w trzech nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – jednej zewnętrznej i dwóch wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie – Zdrój**

- 9) Koperty powinny być oznakowane następująco:
 - a) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. i oznaczona: **Remont barierek wokół osadników nr 01, 02 i 03 zlokalizowanych przy Pompowni Wód Dołowych „Pniówek”. Znak sprawy: PP/TW/21/2024”**.
 - b) Koperty wewnętrzne powinny zawierać jedna ofertę techniczną, a druga ofertę handlową.
 - c) Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak koperta zewnętrzna, a ponadto powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz informacją czy dotyczą oferty handlowej czy technicznej.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych upoważnia Zamawiającego do odrzucenia oferty).

- 1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
- dane Oferenta – zał. nr 1,
 - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
 - udokumentowanie wykonania podobnych prac wraz z referencjami – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3,
 - potencjał sprzętowy i kadrowy – zał. nr 4,
 - przyjęcie warunków finansowych i gwarancji – zał. nr 5;
 - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy - zał. nr 6.
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzanej za zgodność z oryginałem;
- c) dowód wniesienia wadium;
- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy;
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące;
- f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące;
- g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego bilansu oraz rachunku zysków i strat za 2023 rok, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
- h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);
- i) **zaakceptowany** projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń;
- j) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej,
- k) klauzula informacyjna RODO,
- l) kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ.

2) Część handlowa oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
- dane Oferenta – zał. nr 1,
 - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) – zał. nr 2,
- b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.).

- 3) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty zewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 4) Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 30.04.2025 r.

7. Warunki umowy.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy składać do dnia **15.10.2024 r. do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44 – 335 Jastrzębie-Zdrój
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.
- 4) W przypadku wydłużenia terminu do składania ofert, Zamawiający opublikuje stosowne zawiadomienie dla Oferentów, wyłączone na stronie internetowej www.pgwir.pl/ogloszenia.

9. Wadium.

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:
PKO BP SA 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212
z dopiskiem **Remont barierek PWD „Pniówek”**.
- 3) Wadium powinno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia podpisania umowy przez obie strony.

- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

10. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 35 Regulaminu przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@pgwir.pl
- 3) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty wpływu zapytania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania, które wpłynęły do Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
Odpowiedź na zadane pytania zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy w dziale Ogłoszenia.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
 - Mateusz Smyczek – tel. 606 236 896; email: matsmyczek@pgwir.pl – sprawy techniczne;
 - Barbara Widenka – tel. 882 008 569, email: bwidenka@pgwir.pl – sprawy techniczne;
 - Aneta Wilk – tel. 784 014 262, e-mail: awilk@pgwir.pl – sprawy formalno – prawne.

12. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.10.2024 r. o godz. 9⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

13. Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty opisane zostało w Regulaminie przetargu.

14. Informacje dodatkowe.

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisywanie dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odmówić uznania prawidłowości podpisu w przypadku powstania problemów technicznych.
- 3) Zmiany projektu umowy, ujawnione na stronie internetowej www.pgwir.pl/ogloszenia obowiązują Oferentów, którzy złożyli oferty przed ich opublikowaniem, chyba że zgłoszą sprzeciw w terminie do komisyjnego otwarcia ofert.
- 4) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 5) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 7) Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 8) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 9) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. po zapoznaniu się z wynikiem postępowania przetargowego.

15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.pgwir.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

Załączniki:

- Specyfikacja techniczna.
- Formularz ofertowy – część techniczna.
- Formularz ofertowy – część handlowa.
- Regulamin przetargu.
- Projekt umowy.
- Oświadczenie o odbyciu wizji w terenie.
- Klauzula informacyjna RODO.
- Kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ.

O p r a c o w a ł:

Z a t w i e r d z i ł: